Utilizzo professionale di Power Point
cod. CMa119/18

Un approccio molto pratico e operativo, per imparare ad usare solo gli strumenti di Power Point che servono realmente!
Obiettivo del corso è quello di imparare a creare una presentazione che sia chiara, esaustiva, coinvolgente, e che lasci ai nostri interlocutori il desiderio di farci domande, approfondire, chiederci un secondo incontro, affidarci un incarico.

Contenuti di dettaglio

- Power Point: gli strumenti indispensabili
- Definire l'obiettivo della presentazione: il target, gli strumenti e il contesto
- Le regole della comunicazione visiva: uso del colore, dei font, delle immagini e degli spazi

Il workshop sarà condotto in modo interattivo attraverso esercitazioni pratiche.

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

Lingue straniere

Lingua inglese: technical writing
cod. Lla120/18

Obiettivo del corso è fornire le conoscenze per utilizzare correttamente l'inglese nella redazione di email di lavoro, di report e di proposte commerciali.

Contenuti di dettaglio

- Utilizzo di frasi standard nelle email formali e informali
- Formule di apertura e chiusura
- Frasi «moderne» vs frasi «storiche»
- Redazione di email per informare, confermare, richiedere, prendere accordi, presentare reclami nel tono più adeguato o trattare efficacemente i reclami
- Strutturare un report
- Strutturare una proposta
- Identificare i risultati, formulare conclusioni, dare suggerimenti, proporre soluzioni
- Redazione di relazioni e proposte

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva

Lingua inglese: Social Media Communication
cod. LIa121/18

Imparare come usare i social media e imparare le basi per usare il linguaggio e le espressioni più appropriate per blog e video

Contenuti di dettaglio

- Capire le basi dei social media
- Pianifica gli obiettivi e crea una visione
- Comprensione delle basi di Youtube, Facebook, Google+, Twitter, Instagram e blog
- Comprendere l'ampia portata dei social media
- Usa i social media non solo per il marketing, ma per il servizio clienti e PR
- Comprendere i rischi dei social media
- Imparare la voce e lo stile di un blog
- Frequenza degli articoli e immediatezza della comunicazione
- Nuovo materiale ludico e stimolante
- Impostare un blog
- Preparare un videocast: brevi elenchi e storyboard
- Imparare a mantenere il pubblico impegnato e ad avere un debutto
- Impara a suonare naturale quando parli
- Registrazione di un videocast

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva

FTA – Fault Tree Analysis
cod. QUa122/18

I Fault Tree Analysis (FTA) - Analisi dell'Albero dei Guasti - è un metodo basato su strutture grafiche ramificate per identificare le condizioni che possono dare luogo a guasti di componenti/sistemi e analizzare cause, probabilità di accadimento e conseguenze. Il metodo, complementare all'analisi FMEA, consiste nel determinare relazioni causa-effetto fra un evento di guasto a livello di sistema e le combinazioni di guasto a livello inferiore. Esso trova applicazione per guasti che avvengono nella vita del prodotto ed è quindi legato alle analisi affidabilistiche dei componenti che formano il sistema in esame.

Contenuti di dettaglio

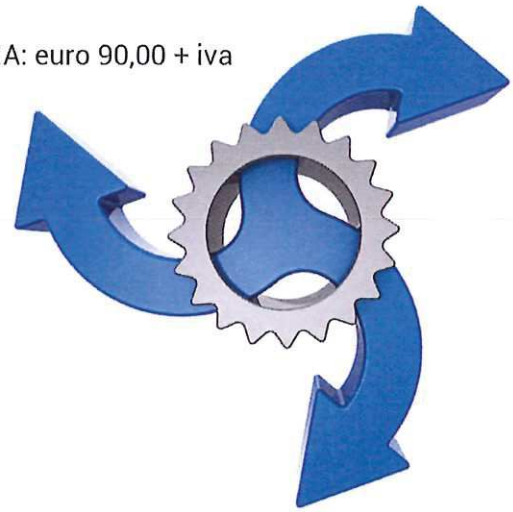
- Concetti generali di affidabilità e richiami di statistica descrittiva
- Tassi di guasto e istogramma dei guasti
- MTTF e MTBF
- Le distribuzioni più utilizzate nelle analisi affidabilistiche: normale, esponenziale, Weibull
- L'albero dei guasti: analisi qualitativa e quantitativa
- I Minimal Cut - Sets: insiemi critici di eventi che portano al guasto
- Criteri di intervento per migliorare l'affidabilità

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva
Aziende non Associate: euro 120,00 + iva



I costi della non qualità

cod. QUa123/18

Fornire le conoscenze per l'attuazione di un programma di rilevazione dei costi della qualità
Utilizzare il quality costing per il miglioramento continuo.

Contenuti di dettaglio

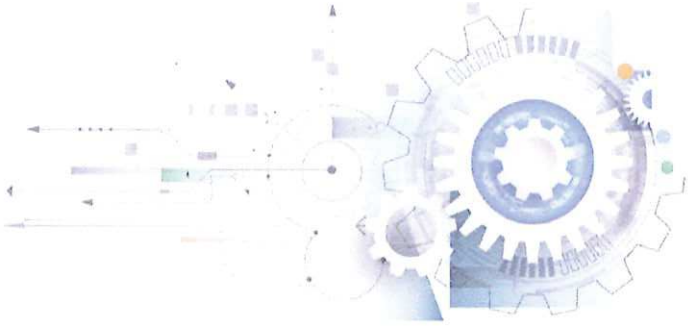
- Evoluzione della cultura dei costi della qualità
- Tipologie dei costi della qualità
- Interpretazione della curva dei costi della qualità
- Identificazione delle voci di costo
- Gli indicatori di costo: strumenti per la gestione del miglioramento
- Il sistema di rilevazione dei costi di qualità
- Strumenti di problem solving per la riduzione dei costi della qualità

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



Integrazione dei sistemi di qualità, sicurezza e ambiente
cod. QUa124/18

Fornire le conoscenze sulle norme ISO relative ai sistemi di gestione per la qualità - sicurezza - ambiente

Contenuti di dettaglio

- I requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 come punto di partenza per l'integrazione
- Le soddisfazione delle parti interessate quale elemento di strategia aziendale
- La conduzione dell'analisi dei rischi per i tre ambiti del sistema integrato e la relazione con il DVR
- Le principali normative ambiente - sicurezza applicabili al sistema integrato
- Obiettivi integrati: qualità, ambiente, sicurezza
- Piani/programmi per il raggiungimento degli obiettivi
- La struttura organizzativa del sistema integrato
- La gestione per processi ed il controllo operativo integrato
- Gli indicatori di prestazione ed il loro monitoraggio
- Il controllo integrato della documentazione e della legislazione
- Il registro degli effetti ambientali e dei rischi per la sicurezza-salute
- Il coinvolgimento dei fornitori nel sistema integrato
- Gestione delle non conformità: qualità-ambiente-sicurezza
- Audit interni integrati secondo norma ISO 19011
- Il miglioramento del sistema integrato
- Il riesame integrato della direzione

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva

Gli aggiornamenti della norma ISO 9001
cod. QUa125/18

La norma ISO 9001:2015 definisce i requisiti per realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a dimostrare la capacità di fornire prodotti che soddisfano i requisiti del cliente e quelli cogenti, e ad accrescere la soddisfazione del cliente. Con l'aggiornamento normativo del 2015, si è inteso innalzare il sistema di gestione per la qualità a livello di strumento per attuare la strategia aziendale.

Contenuti di dettaglio

- Gli elementi strategici:
- i fattori del contesto nel quale opera l'Organizzazione,
- le esigenze ed aspettative degli stakeholder
- vision, mission, politica per la qualità ed obiettivi dell'Organizzazione
- l'approccio per processi
- I requisiti della norma ISO 9001: 2015 relativi a: contesto; leadership; pianificazione, con specifico focus sul "risk based thinking" e sulla valutazione dei rischi; supporto; attività operative
- valutazione delle prestazioni, con specifico focus sulla "balanced scorecard"
- miglioramento, con specifico focus all'approccio kaizen e agli strumenti correlati (matrice causa effetto, diagramma di Ishikawa, ...)

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

Le mosse contro gli sprechi
cod. LWa126/18

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti conoscitivi per intraprendere una o più azioni di miglioramento finalizzate ad eliminare le attività prive di Valore Aggiunto.
Si tratta di far lavorare i partecipanti sulle loro attività effettive e di portarli ad individuare gli sprechi attraverso un'analisi guidata del loro metodo di lavoro quotidiano nell'ambito del processo produttivo.
Una volta individuati gli sprechi gli stessi partecipanti saranno guidati, con strumenti operativi idonei, ad impostare un piano di miglioramento con l'obiettivo di eliminarli rendendo il processo più produttivo.
Il percorso formativo si concluderà con la presentazione, da parte dei partecipanti, di un piano di miglioramento completo, esaustivo e tempificato utilizzando il PDCA in modo concreto e consapevole alla loro attività lavorativa.

Contenuti di dettaglio

- Introduzione
- Simulazione produttiva
- Miglioramento e standardizzazione del processo

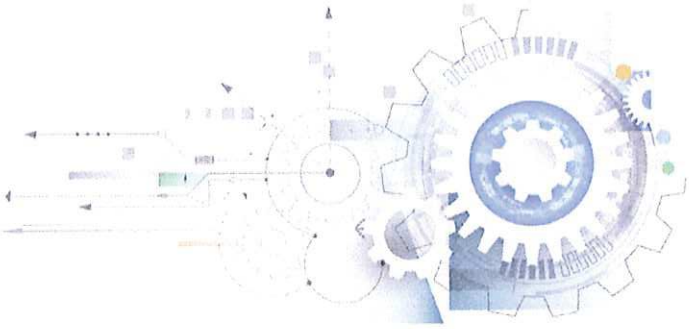
Durata

12 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 145,00 + iva
Aziende non Associate: euro 190,00 + iva

Soft Skills



Comunicazione interpersonale: strumenti e comportamenti
cod. HRa127/18

- Presentazione del linguaggio come canale privilegiato per esprimere pensieri e opinioni, e strumento fondamentale anche nelle organizzazioni
- Fornire capacità per comunicare e conversare in maniera efficace
- Presentare tecniche comunicative per ridurre incomprensioni e le regole della comunicazione assertiva accompagnate dalla buona gestione del proprio stile comunicativo

Contenuti di dettaglio

- Come lo stile di comunicazione favorisce o inibisce la comprensione dei messaggi
- Ruolo e comunicazione
- Ascolto dell'altro e comprensione delle sue priorità
- Transizione da uno stile sottomesso o aggressivo ad uno stile assertivo
- Portare la conversazione da un piano implicito ad un piano esplicito
- Il linguaggio per ottenere, per proporre, per impegnarsi
- Dire no e dire sì: due estremi di un continuum

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva

Gestione delle priorità nelle organizzazioni
cod. HRa128/18

La gestione del tempo e la gestione degli obiettivi sono due aspetti dell'efficacia manageriale che impattano sull'intera organizzazione.
Identificare gli obiettivi individuali e del proprio settore che hanno immediato impatto sui risultati dell'azienda è ormai una competenza chiave. Infatti conseguire gli obiettivi significa non solo un forte orientamento al raggiungimento del risultato, ma anche possedere alcune importanti capacità quali: infondere entusiasmo ed energia a se stesso ed ai propri collaboratori; trovare il corretto equilibrio tra delega e direttività; responsabilizzare il proprio team

Contenuti di dettaglio

- Lavorare per obiettivi
- Le ancore personali e le aspirazioni
- Come formulare obiettivi
- Criteri di scelta
- Costruzione di piani d'azione
- Pianificazione, organizzazione e controllo manageriale
- Decision taking e stili decisionali
- Stress e trappole emotive
- Assegnare obiettivi ai collaboratori
- Come responsabilizzare i collaboratori
- Motivare, delegare, empowerment
- Coaching, gestione del team

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

Team Building: cooperative learning & cooperative work
cod. HRb129/18

Sviluppare capacità che favoriscano il lavoro di squadra nei confronti dei risultati operativi attesi sviluppando le proprie abilità di lavorare in gruppo, ma soprattutto le capacità di creare e condurre un gruppo di collaboratori verso i medesimi obiettivi attraverso la comunicazione efficace nella distribuzione di compiti e la gestione di priorità.

Contenuti di dettaglio

- Gli elementi fondamentali per la costruzione di un team
- L'importanza della definizione degli obiettivi in un team
- L'attenzione ai fenomeni che caratterizzano lo sviluppo del team: le dinamiche interpersonali e le reti di comunicazione
- Definizione di un obiettivo comune del team e metodi per facilitarne la condivisione
- Orientare il team al risultato: strumenti e metodi
- Sviluppo della proattività all'interno del team
- La gestione delle riunioni

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva

Saper comunicare: la voce, strumento di lavoro
cod. HRa130/18

La voce è il nostro biglietto da visita: svela molto della nostra personalità ed è il primo strumento di lavoro per professionisti (insegnanti, politici, manager, giornalisti, artisti), ma è anche di massima importanza per tutti nella vita quotidiana e di relazione.
La nostra voce è un vero e proprio strumento di lavoro, spesso sottovalutato, e che pure mettiamo in campo quotidianamente lasciando al suo potere evocativo la responsabilità di veicolare il nostro standing professionale e personale nei momenti formali e non formali delle nostre giornate.
Riconoscere i punti di forza ed aree di miglioramento nell'utilizzo della propria voce come strumento di lavoro.
Esplorare le potenzialità di coinvolgimento emotivo di un testo scritto, sia di tipo letterario che professionale.

Contenuti di dettaglio

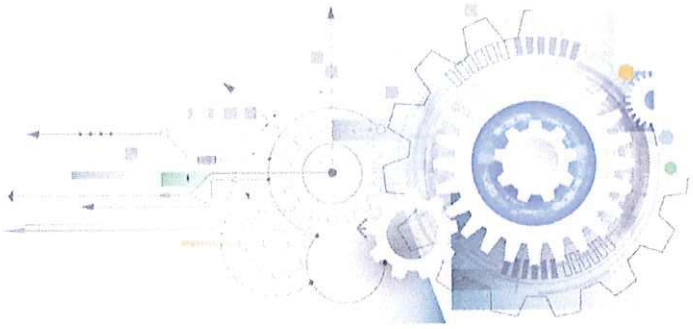
- Educazione della voce
- Educazione al testo
- Sperimentare a fondo una delle tecniche attoriali che permettono di acquisire "presenza" scenica, self-confidence e seniority adeguate al ruolo ed al contesto di performance pubblica.
- Sperimentare in un contesto protetto le conseguenze delle trappole mentali dell'ansia da performance sull'efficacia della nostra comunicazione.

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



La gestione del conflitto
cod. HRb131/18

Il percorso ha l'obiettivo di fornire metodi e strumenti per accrescere la capacità negoziale, per sviluppare un approccio collaborativo nel raggiungimento degli obiettivi. Si rafforzeranno le competenze e le strategie di prevenzione/soluzione del conflitto, al fine di vivere l'ambiente lavorativo come luogo in cui "sentirsi a proprio agio", sviluppando relazioni e competenze per migliorare l'efficienza dell'intera organizzazione.

Contenuti di dettaglio

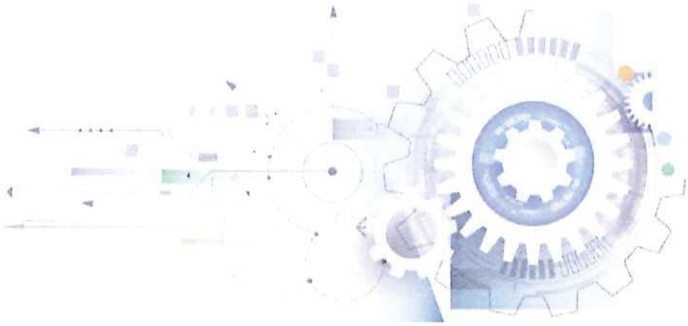
- Il conflitto: cause ed effetti
- Le difficoltà e i timori di affrontare i conflitti
- Gestire le emozioni nel conflitto
- Sviluppare l'assertività
- Gestire collaboratori "difficili"
- Tecniche di gestione dei conflitti e mediazione
- Analizzare e valutare gli attori coinvolti
- Comprendere motivazioni e strategie degli attori coinvolti
- Cambiare punto di vista e identificare possibili soluzioni
- Incrementare le capacità di negoziazione
- Comportamenti da adottare quando il conflitto non è risolvibile

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva
Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



Problem solving creativo
cod. HRb132/18

Il modulo sul decision making è focalizzato sull'applicazione della creatività oltre alla logica, sviluppando da un lato le capacità di analisi e dall'altro il pensiero divergente ed il profilo "creativo" dell'individuo e del gruppo.

Contenuti di dettaglio

- Follia creativa e Creatività applicata
- Fasi del processo creativo: convergenza e divergenza
- Creatività & problem solving
- Le risorse finalizzate allo sviluppo della creatività
- Inibizioni all'applicazione della creatività
- Un "metodo" di decision making
- Tecniche di problem solving creativo
- Le mappe cognitive, le mappe mentali e loro applicazioni
- Punti di forza e di debolezza del problem solving creativo rispetto ai metodi euristici
- Livelli di consapevolezza e di autodeterminazione dei propri punti di eccellenza ed aree di criticità nel processo di decision making
- Fatti od Opinioni? Dal giudizio alla Valutazione come fattore di crescita nell'atto dello scegliere
- Convinzioni limitanti e produttive nel prendere decisioni (del singolo, del gruppo di collaboratori e dei colleghi)
- Responsabilità di posizione e di ruolo aziendale
- Intelligenza emotiva

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

Saper comunicare con i capi e i collaboratori
cod. HRa133/18

Il workshop propone ai partecipanti una esplorazione attiva degli strumenti di relazione e di comunicazione che caratterizzano il management contemporaneo secondo due linee principali di lavoro:

- il rapporto con i superiori gerarchici
- il rapporto e la relazione con i propri collaboratori

Leadership individuale, intelligenza emotiva, consapevolezza del sé e consapevolezza al ruolo sono le skill trasversali fondanti delle managerialità contemporanee e la giornata di lavoro è dedicata sia una analisi accademica sia alla sperimentazione pratica delle radici delle competenze manageriali richieste.

Contenuti di dettaglio

- Il potere delle relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro: la comunicazione generativa
- Ruolo e posizione: statuti e definizioni
- Potenziamento di Autostima e Consapevolezza del sé: Leadership individuale
- Conflitto e stress
- Gestire e/o motivare: introduzione alla leadership situazionale
- Dare e ricevere feed back: introduzione al peer to peer coaching
- Feed back positivo e feed back negativo: valore e significato
- La relazione con persone poco collaborative
- Adattarsi e ad essere flessibili: i segreti della fiducia

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

La gestione efficace delle riunioni
cod. HRa134/18

La capacità di pianificare e gestire in modo efficace le riunioni, l'abilità di gestire il tempo proprio e degli altri nel corso di una riunione, sono competenze chiave per i responsabili in azienda e dei team leader. La riunione efficiente ed agile consente recuperi di tempo e produttività.

Contenuti di dettaglio

- La gestione efficace delle riunioni
- Le principali tipologie di riunione
- Gli obiettivi prioritari per ogni tipologia di riunione
- Metodi e regole di gestione delle diverse riunioni
- La preparazione e la conduzione delle riunioni
- Metodi efficaci di raccolta e condivisione delle informazioni
- Tecniche di conduzione
- La comunicazione all'interno delle riunioni
- Acquisire la capacità di sintesi
- Mettere in pratica una comunicazione efficace
- Esercitare l'ascolto attivo per guadagnare in produttività

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva
Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

Lavorare in una Multinazionale
cod. HRb135/18

Capacità di comprendere i fattori economici e politici che determinano il nuovo mondo multipolare.
Definizione delle dimensioni culturali che identificano il pensiero, il processo cognitivo, la comunicazione e il comportamento delle persone.
Definizione di un modello di Leadership e Influenza applicabile a contesti multiculturali.
Capacità di analizzare e definire la struttura organizzativa di aziende complesse che operano a livello internazionale.

Contenuti di dettaglio

- Le dimensioni culturali
- La comunicazione interculturale
- Principi di leadership (influenza e persuasione) a livello internazionale: come gestire persone sulle quali non si ha autorità gerarchica.
- Role Play e Cases vengono utilizzati durante la sessione

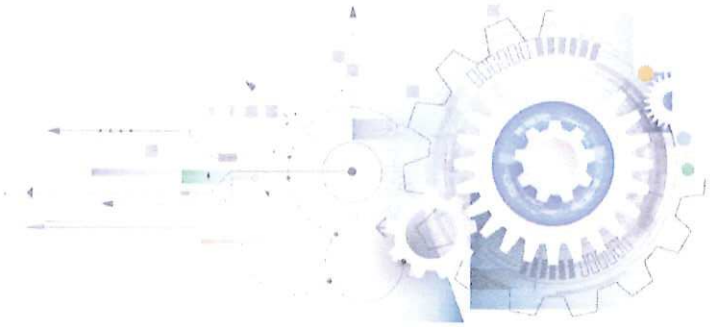
Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 120,00 + iva
Aziende non Associate: euro 160,00 + iva

Sistemi Produttivi



Territorio, Sistemi Produttivi e Modelli Organizzativi
cod. LMb136/18

La capacità competitiva dei sistemi produttivi è un elemento fondamentale per rispondere alle sfide messe oggi in campo della trasformazione digitale.
Comprendere le peculiarità, i punti di forza, la capacità attrattiva del territorio nel quale un'azienda opera, significa individuare i fattori che possono incidere sulla competitività e permette di delineare e/o riorientare le strategie di crescita e sviluppo di un'impresa, anche attivando modelli organizzativi più flessibili che facilitino i processi di innovazione.

Contenuti di dettaglio

- Il corso vuole offrire un'analisi dello scenario complessivo del territorio, evidenziando le possibili sinergie da attuare tra sistemi produttivi e territorio in un'ottica sistemica di innovazione e sviluppo dei sistemi produttivi locali.

Durata

8 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva
Aziende non Associate: euro 120,00 + iva

Il ruolo del capo intermedio
cod. PLb137/18

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di capo intermedio, ossia un ruolo che ha responsabilità sia operative che gestionali. Oltre alle competenze tecniche e di conoscenza dei processi aziendali, al capo intermedio sono richieste capacità manageriali e di gestione dei collaboratori.

Contenuti di dettaglio

- la consapevolezza rispetto al proprio stile di leadership,
- L'adozione di comportamenti assertivi,
- La comunicazione efficace ed ascolto per sviluppare empatia e spirito di collaborazione,
- La gestione e motivazione della squadra verso obiettivi condivisi.

Durata

16 ore

Quote di partecipazione

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 240,00 + iva
Aziende non Associate: euro 320,00 + iva

Skillab

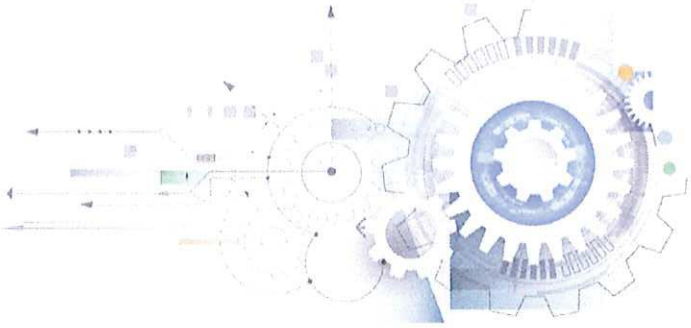
SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI

FORMAZIONE CONTINUA NEL CONTRATTO NAZIONALE DEI METALMECCANICI

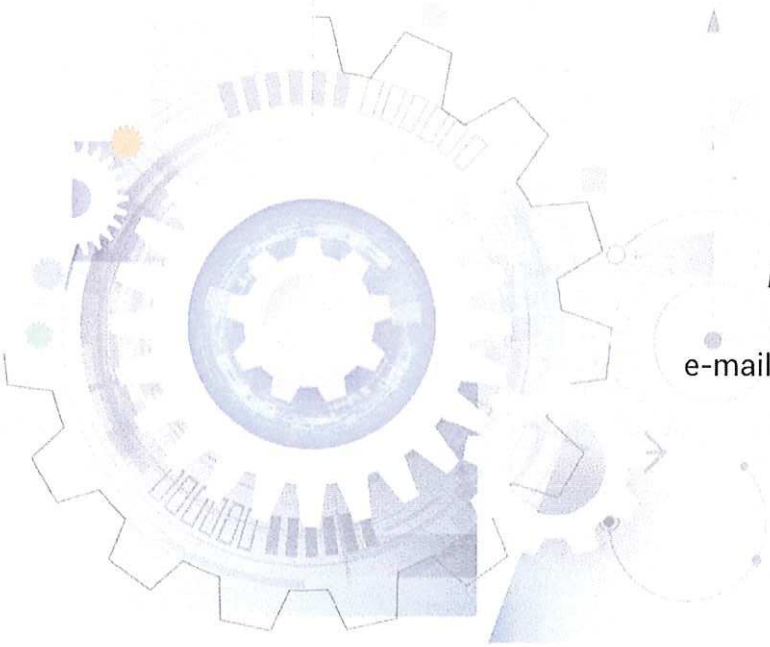
(da compilare e restituire entro il 31/12/2018)

PERSONA DA CONTATTARE			
COGNOME		NOME	
INCARICO		TELEFONO	
EMAIL			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO		N°	
CAP	CITTÀ	PROV.	
TELEFONO		NUMERO DIPENDENTI	
SETTORE ATTIVITÀ			

I corsi a cui siamo interessati sono i seguenti:		N addetti
AMMINISTRAZIONE FINANZA E ACQUISTI		
Le novità fiscali		
La gestione finanziaria per addetti		
La gestione finanziaria per non specialisti		
Bilancio per addetti		
Bilancio per non addetti		
Tecniche di acquisto		
Il controllo di gestione		
COMMERCIALE E MARKETING		
Tecniche di vendita		
Difendi il prezzo		
Customer Care		
Tecniche di negoziazione		
CONOSCERE IL CCNL METALMECCANICI		
Conoscere il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) Metalmeccanici		
DIGITAL E INDUSTRIA 4.0		
Introduzione ai principi Industria 4.0		
Conoscere i Social Media		
Web Marketing		
GESTIONALE E STRUMENTI		
Il Project Management		
Excel per il controllo di gestione		
Utilizzo professionale di Power Point		



LINGUE STRANIERE		
Lingua inglese: technical writing		
Lingua Inglese: Social Media Communication		
QUALITÀ E LEAN MANAGEMENT		
FTA – Fault Tree Analysis		
I costi della non qualità		
Integrazione dei sistemi di qualità, sicurezza e ambiente		
Gli aggiornamenti della norma ISO 9001		
Le mosse contro gli sprechi		
SOFT SKILLS		
Comunicazione interpersonale: strumenti e comportamenti		
Gestione delle priorità nelle organizzazioni		
Team Building: cooperative learning & cooperative work		
Saper comunicare: la voce, strumento di lavoro		
La gestione del conflitto		
Problem solving creativo		
Saper comunicare con i capi e i collaboratori		
La gestione efficace delle riunioni		
Lavorare in una Multinazionale		
SISTEMI PRODUTTIVI		
Territorio, Sistemi produttivi e Modelli organizzativi		
Il ruolo del capo intermedio		



Siamo a Vostra disposizione
per ogni ulteriore chiarimento

Vi preghiamo di inviare
la presente segnalazione di interesse a:

Skillab - tel. 011/5718561
e-mail: **formazionemetalmeccanici@skillab.it**

Per ulteriori informazioni:

Antonella Mustorgi - tel. 011/5718561
Silvia Primiterra - tel. 011/5718554

Skillab S.r.l.
Centro Valorizzazione Risorse Umane

Corso Stati Uniti, 38
10128 Torino - Italia

Tel. (+39) 011.5718.500
fax (+39) 011.5718.555

www.skillab.it